

Stanovy České anatomické společnosti, z.s.

1.1. Česká anatomická společnost, z.s. (dále jen ČAS) je nevládní odborná společnost, která na principu dobrovolnosti sdružuje jako zapsaný spolek (z.s.) pracovníky a zájemce v oblasti anatomie, histologie a embryologie.

1.2. ČAS je právnickou osobou. Je způsobilá nabývat práv a zavazovat se v majetkových věcech.

1.3. Sídlo ČAS je U nemocnice 3, 128 00, Praha 2.

2. Hlavní činnost ČAS

2.1. Dbá, aby se její členové podíleli na rozvoji a využití poznatků všech odvětví morfologických věd.

2.2. ČAS poskytuje konzultační pomoc státním orgánům a organizacím ve všech odborných otázkách vědeckých, pedagogických a organizačních v oblasti morfologie.

2.3. ČAS organizuje celostátní odborné sjezdy, které se konají zpravidla jednou za rok střídavě v různých universitních městech, nepravidelně s mezinárodní účastí.

2.4. ČAS pořádá dále odborné konference, symposia a morfologické akce při různých příležitostech v různých městech České republiky.

2.5. V rámci ČAS je možno vytvářet odborné komise k řešení dílčí morfologické problematiky a k plnění určitých dočasných úkolů. Dle potřeby je možno ustanovit odborné sekce.

2.6. ČAS spolupracuje s morfologickými společnostmi v zahraničí a podporuje účast svých členů na zahraničních odborných zasedáních a sjezdech.

2.7. ČAS reprezentuje českou morfologickou vědu v mezinárodních vědeckých organizacích.

2.8. ČAS má webovou stránku, která informuje o všech akcích odborných a teoretických.

2.9. ČAS vede evidenci členů, evidenci placení příspěvků a přehled finančního hospodaření. Informuje na plenární schůzi o stavu evidence a hospodaření.

2.10. ČAS uděluje ocenění a pocty (výroční cena ČAS, čestné členství, pamětní medaile atd.) svým aktivním členům, jakož i dalším významným osobnostem.

3. Organizační struktura ČAS, volby.

3.1. Základním výkonným orgánem ČAS je výbor, který svolává plenární schůze, organizačně zajišťuje sjezdy a další akce a řídí činnost společnosti.

3.2. Nejvyšším orgánem ČAS je plenární schůze. Je svolávána výborem nejméně jednou za rok, zpravidla v rámci odborného sjezdu. Mimořádná plenární členská schůze musí být bezodkladně svolána, usnese-li se na tom výbor, nebo jedna třetina členů ČAS.

3.3. Plenární schůze schvaluje stanovy, stanovuje výši příspěvků, schvaluje hospodaření, volí výbor a rozhoduje o zániku či změně struktury ČAS. Rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.

3.4. Výbor ČAS je volen plenární schůzí tajným hlasováním nadpoloviční většinou přítomných členů. Volbu je rovněž možné provést korespondenční cestou. Členy výboru se stávají ti kandidáti, kteří dostanou nejvíce hlasů, náhradníky se stávají další kandidáti, seřazení podle počtu získaných hlasů.

3.5. Volbu výboru organizuje tříčlenná volební komise, která připravuje kandidátku, sčítá hlasy a informuje stávající výbor a nově zvolené členy o výsledku hlasování. Volební komisi ustaví plenární schůze. Jeden její člen je členem výboru ČAS, další dva jsou zvoleni z pléna.

3.6. Výbor ČAS je volen na čtyřleté období. Funkce jsou neplacené.

4. Členství

4.1. Členství v ČAS je řádné a čestné.

4.2. Členem ČAS se může stát každý, kdo je vzdělán v morfologických oborech a má zájem o výzkumnou a pedagogickou problematiku v oblasti anatomie, histologie a embryologie.

4.3. O přijetí na základě přihlášky rozhoduje výbor společnosti.

4.4. Členství zaniká a) vystoupením ze společnosti na vlastní žádost, b) pokud nejsou přes opakované upomínky dlouhodobě placeny příspěvky (2 roky), c) úmrtím člena.

5. Práva a povinnosti členů.

5.1. Účast na činnosti ČAS.

5.2. Placení členských příspěvků v předepsaných termínech a ve stanovené výši. Čestní členové neplatí členské příspěvky.

5.3. Dodržovat stanovy a hájit a prosazovat zájmy ČAS.

5.4. Volit a být volen do funkcí.

5.5. Ucházet se o ceny ČAS.

6. Majetek a hospodaření.

6.1. ČAS inkasuje členské příspěvky a konferenční poplatky, jimiž hradí výdaje.

6.2. ČAS může přijímat podpory a sponze pro svou činnost.

6.3. Bližší pravidla hospodaření označené „Zásady hospodaření“ jsou uvedeny v příloze a jsou nedílnou součástí stanov.

7. Výbor a revizní orgány.

7.1. Výbor ČAS tvoří předseda, maximálně dva místopředsedové, vědecký sekretář, pokladník, nejvýše tři revizoři a dalších nanejvýše pět členů. Volí je ze svého středu nově zvolený výbor.

7.2. Výbor je schopen se usnášet při nadpoloviční účasti členů. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů výboru.

7.3. Statutárním orgánem ČAS je předseda, který zastupuje organizaci a jedná jejím jménem. V případě jeho nepřítomnosti je pověřen zastupováním vědecký sekretář, který je dalším statutárním orgánem společnosti.

8. Závěrečná ustanovení.

8.1. ČAS zaniká rozhodnutím nadpoloviční většiny členů společnosti. Členstvo rovněž rozhodne, jak bude naloženo s majetkem ČAS.

8.2. Tímto se ruší stávající stanovy České anatomické společnosti při Radě vědeckých společností ČR registrované Ministerstvem vnitra České republiky dne 9.11.1993 pod číslem V8/1-22290/93-R a 14. 5. 2007 (VS/1-22 290/93-R)

Příloha stanov ČAS

Zásady hospodaření

- 1) Akce společnosti jsou zabezpečeny: a) z příspěvků členů společnosti, b) z pořádání konferencí, seminářů apod., c) z případných příspěvků sponzorů, d) z grantové podpory
- 2) Výdaje: Všechny výdaje musí odpovídat rozpočtu společnosti, který byl na stanovené období rámcově schválen výborem společnosti a odsouhlasen plenární schůzí.
- 3) Společnost může hradit:
 - a) cestovní náklady členům výboru, související s činností výboru společnosti a ostatním členům, kteří budou pověřeni výborem k cestě v rámci činnosti společnosti. Úhrady cestovních nákladů musí odpovídat platným zásadám v ČR,
 - b) materiální náklady nutné pro činnost společnosti (např. kancelářské potřeby, poštovné apod.),
 - c) náklady na reprezentaci,
 - d) náklady na konference, semináře, přednášky a pod.
- 4) Předpokládané příjmy a vydání (včetně pořádaných akcí) jsou součástí rozpočtu společnosti, který musí být schválen plenární schůzí.
- 5) Příjmy a vydání jsou vedeny na kontě běžného účtu společnosti a jsou také vedeny v pokladním deníku. Za správnost údajů odpovídá pokladník.
- 6) Pro výdaje v hotovosti má pokladník hotovost v příruční pokladně. O výši hotovosti rozhoduje výbor společnosti. Hotovost nad stanovenou hodnotu musí být převedena na běžný účet.
- 7) O výdajích do 200 Kč může rozhodnout pokladník, o výdajích do 2.000 Kč může rozhodnout předseda výboru, výdaje nad 2.000 Kč musí schválit výbor společnosti.

Povinnosti pořadatelů akcí (konference, semináře apod.).

- a) Každá akce musí být schválena výborem společnosti.
- b) Rozpočet na pořádanou akci vypracovávají organizátoři akce a předkládají jej ke schválení výboru společnosti.

c) O výši příspěvků účastníků na akci rozhoduje výbor společnosti na základě návrhu pořádajících.

Provádění kontroly hospodaření.

a) Kontrolu nad příjmy a vydáním provádí revizní komise společnosti nejméně jednou za rok. Zpráva o kontrole se dává na vědomí výboru společnosti a předkládá se ke schválení při výroční plenární schůzi.

b) Zprávu o hospodaření předkládá výbor společnosti jednou za rok (zpravidla při výroční schůzi) ke schválení plenární schůzi současně s rozpočtem společnosti na příští rok.